



നം.കെട്ട്/2019/1528(27)

തീയതി : 01.11.2019

സർക്കുലർ

**விபூலம்:-** கெட்டு - வைக்கக் கூடி பயம் - ஸ்ரீகாரி, ஏய்யஸ்யீ வைக்கப்பட்டு, பயம் ஸ்ரீகாரி/வொகேஷனஸ் ஹயர்ஸெக்காண்டின் கூடுகல்லில் வழுமாகிய ஞாய்ச்சாந்தி ஹந்தினர்ட் மலபுரம்மாயி உபயோகிகளாதினாம் நிலவில் உபயோகிகளாததினால் காரணம் பரிசோயிகளாதினாலும் நிர்வேஶனங்கள் பூர்வாகிகளா.

സൂചന:-

1. G.O (Rt) No. 1058/2017/G.Edn. Dated 11.04.2017.
2. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 165/2018/പൊ.വി.വ. തീയതി 10.01.18.
3. ഈ ഓഫീസിലെ 28.03.2018 ലെ KITE/2018/1571 (2) നമ്പർ സർക്കലർ.
4. 05.08.2017-ൽ സർവീസ് പ്രാബല്യദാത്യി ഷ്ടൂബേച്ച ധാരണാപത്രം
5. ഒക്ടോബർ തീയതിനുപരം ജില്ലാ ഓഫീസിൽ വച്ച നടന്ന ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാത്രത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാത്രത്തിൽ 12.01.2019-ലെ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്‌സ്

வெள்ளக் ஸுஶ் பவுதியுடை ஹமாயி ஸஂஸ்தானத்தை ஸர்க்கார், ஏற்றியல் வெள்ளுப், பயற் ஸெக்ரெடரி-வொகேஷன்டை ஹயர் ஸெக்ரெடரி ஸூழக்லின் ஸுப்ர 1 பிரகாரம் விழுப்புந்.ஏற்கு/கெயின்டெங் முவேக அதிவேக ஞோய்ஸ்வார்த் ஹந்தினந்த் களாக்ஷன் லட்யுமாக்கியிடுகள். ஸூழக்ஶக்கு லட்யுமாக்கன் உபகாரளைச்சூங் ஸதகருணாசூங் கட்டிக்கூடுதல் பார் தான்னாசீக்கன் மலப்புமாயி உபயோகபூந்துறுத்தாளைக் கூப்ர 2 பிரகாரம் ஸுஶ் அயித்தான் விழுப்பாஸ் வகப்புமாயி ஸ்ரீடு யாரளாபாடுதின் வுக்தமாக்கியிடுகள். ஸுப்ர 3 பிரகாரம் ஸூழக்லிலை ஜீவாஸ் முருகச் செக்டைனாளிக்கூ ஸஹாயத்தையை நெர்வுக்கிளிங் நடத்துத்தான் ஸஂஸ்தாபிசு நிர்வேஶனாசீ புரபூந்துவிச்சிடுகள். விழுப்புந்.ஏற்கு/கெயின்டெங்குமாயுதை ஸுப்ர 4 எல் கரார் பிரகாரம் ஸூழக்லின் ஓரோ மாஸ்வும் உபயோகிசு யார்யுடை விஶவாங்களைச் சிலுக்கலின் லட்யுமாக்கனாக்கள். விஶவாங்களைச் சுரியோயிசுதினிக்கூ அடிக்காப்பதின் சில ஸூழக்லிலை ஞோய்ஸ்வார்த் ஹந்தினந்த் உபயோகம் வழிரை கிரவாளைக் காளான. விழுப்புந் தமிக்கூடுதல் பார் புவர்த்தான்னாசீக்கு புயோஜநபூந்துறுத்தாள்கொயி லட்யுமாக்கன் ஸெவங்களை மலப்புமாயி உபயோகிக்கொட்டுகள். வெள்ளக் ஸுஶ் பவுதியுடை ஹமாயி ஸூழக்லின் லட்யுமாக்கன் உபகாரளைச்சீக்கன் ஸதகருணாசீக்கன் ஏற்கெதக்கிலும் தான்திலுதை தக்கரார் ஸஂவிசார்த் பராதி யமாஸமயம் நால்காளதிக் கொயி ஸஂவியானவும் ஏற்பூந்துதியிடுகள். ஹத ஸாபாசருத்தின் ஸூழக்லிலை ஞோய்ஸ்வார்த் ஹந்தினந்த் உபயோகம் சுரியோயிக்கொட்டு ஸஂஸ்தாபிசு நிர்வேஶனாசீ புரபூந்துவிக்கொ:

## സൂചി അധികൃതരിൽ ചെയ്യേണ്ടത്:

1. സൂജിന് ലഭിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെയും സ്വാക്രമ്യങ്ങളുടെയും പരമാവധി ഉപയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം ഉപകരണങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനം സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനം പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുന്നതാണ് എന്ന് സുചന 2 പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് സൂജികൾ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിച്ച ധരണാപത്രതിൽ

വ്യക्तമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ സൂശ് പ്രമാധ്യാപകർ ഭ്രാഡ്ബാൻ്റ് ഇൻ്റർനെറ്റ് ഉപയോഗവും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സൂളകളിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഭ്രാഡ്ബാൻ്റ് കണക്ഷൻസ് ഓരോ മാസത്തെയും ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ kite.kerala.gov.in-ലെ broadband service-ൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ജില്ലാ മാസവും പ്രസ്തുത വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഉപയോഗക്കുവും/അംഗിത ഉപയോഗം ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് കൈറ്റ് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
3. സൂളിലെ നെറ്റ്വർക്കിംഗ് (LAN) സംവിധാനം കൈൽഡാണം ഭ്രാഡ്ബാൻ്റ് ഇൻ്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻസ് ബി.എസ്.എൽ.എൽ/റെയിൽക്കൽ മുവേന്തയുമാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. അതിനാൽ നെറ്റ്വർക്കിംഗ് തകരാറുമലമാണോ സർവീസ് പ്രാബല്യദാട തകരാറു മലമാണോ ഇൻ്റർനെറ്റ് ലഭിക്കാത്തതെന്ന് പരിശോധിച്ച് അതത് ഏജൻസികൾക്ക് പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ പ്രമാധ്യാപകർ, സൂശ് ഐടി കോ-ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ഫോസ്റ്റ്, ഹയർ സെക്കന്ററി-വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേകം ഇൻ്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻസ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിലെ ഇൻ്റർനെറ്റ് ശരിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അത് കൂത്യമായി പരാതി രജിസ്ട്രർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. ഇൻ്റർനെറ്റ് ഉപയോഗത്തിൽ പൊതുത്തക്കേളളുള്ള സൂളകൾ സന്ദർശിച്ചപ്പോൾ നെറ്റ്വർക്കിംഗ് തകരാർ, യൂ.പി.എസ്./പവർ സബ്സ്പൈ ഇല്ലാതിരിക്കൽ, ഇൻ്റർനെറ്റ് ലഭിക്കാതിരിക്കൽ തുടങ്ങി ഏത് കാരണാവും ഇൻ്റർനെറ്റ് ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് ബി.എസ്.എൽ.എൽ/റെയിൽക്കല്ലിന് തെറ്റായി പരാതി നൽകുന്ന അവസ്ഥ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. പരാതി കൂത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താൻ സൂശ് ഐടി. കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരം പ്രമാധ്യാപകയം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
6. കൈറ്റിംഗ് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ ടെക്നീക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സൂളകൾക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ അവതടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഭ്രാഡ്ബാൻ്റ് ഇൻ്റർനെറ്റ് ഉപയോഗം കുറവുള്ള സൂളകളിൽ ടെക്നീക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാരിൽ സന്ദർശനം നടത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

1. ജില്ലയിലെ സൂളകളിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഭ്രാഡ്ബാൻ്റ് കണക്ഷൻസ് ഓരോ മാസത്തെയും ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ kite.kerala.gov.in/broadband എന്ന വെബ്പ് സേബറിലെ ജില്ലാ ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഓരോ മാസവും പ്രസ്തുത വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ നടപടികൾ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമായി ആലോചിച്ച് സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. ജില്ലകളിൽ ടെക്നീക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാരുടെയും മാസ്റ്റർ ടെക്നീക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാർ സന്ദർശനം നടത്തേണ്ട സൂളകളുടെ മുൻഗണനാ പട്ടിക തയാറാക്കി സൂളകളെ അറിയിച്ച് സന്ദർശനം നടത്തി പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിന് തുമികരണങ്ങൾ ഒത്തക്കേണ്ടതാണ്.
3. ജില്ലയിലെ ഇൻ്റർനെറ്റ് ഉപയോഗക്കുവുള്ള സൂളകൾ ടെക്നീക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാർ സന്ദർശിച്ച് ചുമതലയുള്ള മാസ്റ്റർ ടെക്നീക്കൽ, ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുവേന 10 ദിവസത്തിനകം മേലെ ഓഫീസിലേണ്ട് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്യ പരാതികൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ പരിഹരിക്കാതിരിക്കൽ, ഇൻ്റർനെറ്റ് സേവനഭാതാവിംഗ് സേവനം തുഴിക്കരഞ്ഞാതിരിക്കൽ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളും ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് നൽകുന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4. ടെക്നീക്കൾ അസിസ്റ്റന്റ്മാർ സ്കൂളുകൾ സാങ്കേതിക നടത്തുവോൾ ഇൻഡസ്ട്രിൽ ലഭ്യമാകാത്തത്/ഉപയോഗിക്കാത്തതിന്റെ കൂടുമായ കാരണം കണ്ണടക്കത്തി അവ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.  
ഇൻഡസ്ട്രിൽ സർവീസ് പ്രാബല്യവിന്റെ/നെറ്റ്‌വർക്കിംഗിന്റെ/മറ്റ് തകരാറുകൾ ആണെങ്കിൽ അവ എത്തെന്ന് കണ്ണടക്കത്തിനുള്ളം പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുന്നവയാണെങ്കിൽ പരിഹരിക്കേണ്ടതും മറ്റൊരു അധികാരിയാണെങ്കിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ഒരു ചെയ്യുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട് പരാതികൾ സമയബന്ധിതമായി പരിഹരിച്ചിട്ടുള്ളൂ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
  5. സ്കൂളുകളിൽ നിന്ന് പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിലും പ്രവർത്തനങ്ങളും പരിഹരിക്കുന്നതിലും വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുള്ളെങ്കിൽ അക്കാദം സ്കൂളിലെ പ്രമുഖയാംഗകൾ, എസ്.എറ്റ.ടി.സി., എച്ച്.എറ്റ.ടി.സി എന്നിവരെ അറിയിക്കേണ്ടതും പരാതി സമർപ്പിക്കൽ, പരിഹാരം കണ്ണടക്കത്തിൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ പങ്കെടുത്തേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരെ അറിയിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. [ബന്ധാധികാരിയിൽനിന്നും നെറ്റ്‌വർക്കിൽനിന്നും (ഉദാ: മോഡം, രൂട്ടർകൾ, നെറ്റ്‌വർക്ക് സ്വീച്ചുകൾ, നെറ്റ്‌വർക്ക് പാച്ച്-കോഡുകൾ തുടങ്ങിയവ) ലഭിതമായ തകരാറുകൾ എന്നും പരിഹരിക്കാമെന്ന് എസ്.എറ്റ.ടി.സിമാരെ ബോധ്യപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്].
  6. ഐ.സി.ടി ഉപകരണങ്ങളുടെ (ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രാജക്ഷൻ, എച്ച്.ഡി.എം.എറ്റ കേമികൾ, ഫോസ്ഫേറ്റ് തുടങ്ങിയവ) കേടുപാടുകൾ മൂലമാണ് ഇൻഡസ്ട്രിൽ ഉപയോഗം കരയുന്നതെങ്കിൽ പരാതി ഒരു ചെയ്യിട്ടുള്ളൂ ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ഒരു ചെയ്യിട്ടില്ലെങ്കിൽ അവ ഒരു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
  7. നെറ്റ്‌വർക്ക് പുർത്തീകരിച്ച ക്ലാസ്റ്ററികളിൽ ഇൻഡസ്ട്രി കണക്കിവിട്ടി ലഭ്യമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും നെറ്റ്‌വർക്ക് ഡയറ്റ് സ്കൂളുകളിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ടെക്നീക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ ചുമതലയുള്ള മാസ്റ്റർ ടെക്നിക്കൽ മുവേന സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ റിപ്പോർട്ട് ഫ്രോഡികരിച്ച് ഇതു ഒന്നും വിഭാഗിക്കിട്ടാണ്. സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യുത്താണ് ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതമാണ്.

കെ. അമീവർ സാദത്ത്  
ചിഹ്ന എഴുക്കുട്ടിൻറെ ഓഫീസർ

പ്രില്ലാ ചെഹരയുശീ, ഹയർസെക്കൻസി-വൊക്കേഷണൽ

ବ୍ୟାର ଉପକାରୀ ପ୍ରମାଣିତ ହେଲା - ଜିଲ୍ଲା କୋ-ଓର୍ଡିନେସ୍‌ଟ ଦୁଇତା

• ലഭിച്ച കോ-കാർഡിനേറ്റ്/മാസ്റ്റ് ടെലിനർ കോ-കാർഡിനേറ്റ്/മാസ്റ്റ് ടെലിനർമാർക്കും

പുല്ലാ ടെക്നിക്കൽ അസീസ്റ്റന്റ്‌മാർക്കറ്റം

山海經

ഈ മത്തവിദ്യാഭാഗവു ഡയറക്ടർ - ആമുഖ കുത്ത് സഹിതം (അറിവിലേയും)

ମୁଖ୍ୟମନ୍ୟାନ୍ତେ କିମ୍ବା ପିଲାରୀ

കുറഞ്ഞ പരമാർത്ഥം